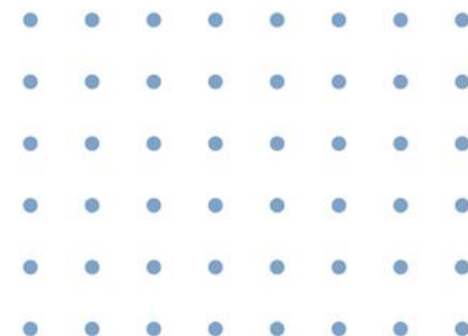
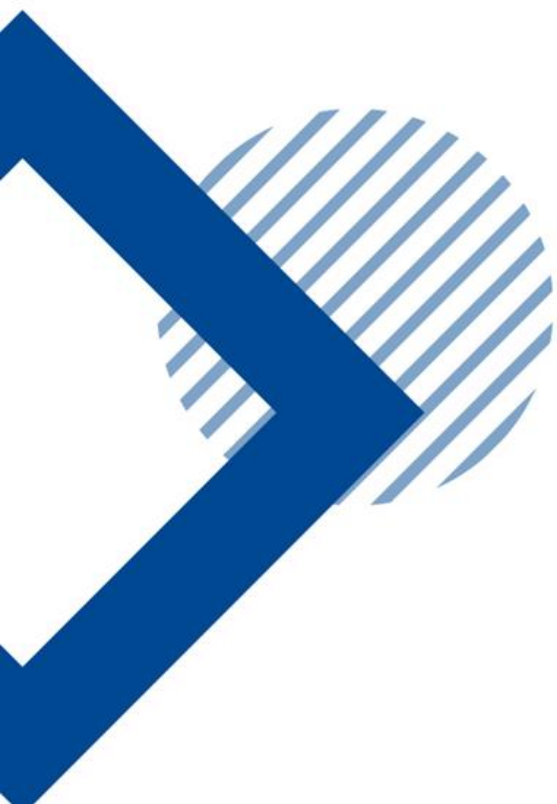


# Личный кабинет УЛГТУ

Инструкция по изменению контактных данных



2022

# Инструкция по изменению контактных данных

С помощью данной инструкции вы можете изменить **адрес электронной почты и/или номер телефона для восстановления доступа**. Для изменения отображаемых контактных данных воспользуйтесь разделом «Профиль» личного кабинета УлГТУ.

**Внимание!** Если вы являетесь одновременно студентом и сотрудником (или аспирантом и сотрудником, или одновременно сотрудником по договору ГПХ и штатным сотрудником), то вы должны воспользоваться **инструкцией для штатных сотрудников**.

Сотрудником считается любой человек, который когда-либо работал в университете на **любой** должности.



# Инструкция по изменению контактных данных

## Для студентов:

Обратиться в деканат **своего** факультета, имея на руках студенческий билет, с просьбой внести адрес электронной почты/номер телефона в систему «1С: Университет».

## Для аспирантов:

Обратиться в отдел аспирантуры (аудитория 6-200), имея на руках документ, удостоверяющий личность (например паспорт), с просьбой внести адрес электронной почты/номер телефона в систему «1С: Университет».

## Для штатных сотрудников:

Обратиться в отдел кадров УлГТУ\* (аудитория 6-322), имея на руках документ, удостоверяющий личность (например паспорт), с просьбой внести адрес электронной почты/номер телефона в систему «1С: Зарплата и кадры».

*\*Для сотрудников ИАТУ скоро будет опубликована дополнительная информация.*

## Для сотрудников по договору ГПХ:

Обратиться в отдел договоров ГПХ (аудитория 6-309) с просьбой внести адрес электронной почты/номер телефона в систему «1С: Университет».



# Инструкция по изменению контактных данных

**Внимание!** Чтобы изменения вступили в силу, необходимо дождаться наступления **8:00 следующего дня.**

